



FREDENSBORG
KOMMUNE

Fredensborg Kommune

Familie og Unge

Kvalitetsstandard for aflastning

Barnets Lov § 90, jf. servicelovens § 84

2026



Kvalitetsstandard for aflastning efter barnets lov § 90, jf. servicelovens § 84

Lovgrundlag	Barnets Lov § 90 bestemmer at servicelovens § 84 om aflastning også finder anvendelse vedrørende børn, der har behov for personlig hjælp og ledsagelse. Servicelovens § 84 forpligter kommunalbestyrelsen til at tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
Hvad er formålet med hjælpen?	Formålet med aflastning af et barn/ung er at aflaste den øvrige familie, da det kan være en stor belastning - både fysisk og psykisk - at passe et plejekrævende barn eller en ung i hjemmet. Denne form for hjælp kan være en forudsætning for, at et barn/ung med nedsat funktionsevne eller kronisk eller langvarig lidelse kan blive boende i hjemmet.
Hvem kan modtage hjælpen?	Forældre eller andre nære pårørende, der passer et barn/ung med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Tilbud om aflastning forudsætter at behovet for aflastning er opstået alene på baggrund af barnets eller den unges funktionsnedsættelse og at aflastningen sker af hensyn til den øvrige familie. Aflastning kræver ikke en forudgående børnefaglig undersøgelse eller en afdækning af barnets eller den unges forhold, jf. Barnets Lov §§ 19 og 20. Tilbud om aflastning sker efter en konkret og individuel vurdering af behovet, hvor familien inddrages med henblik på at afklare deres behov, og hvordan disse bedst imødegås.
Hvordan udmåles hjælpen?	Når der træffes afgørelse om aflastning, udmåles omfanget af aflastningen samtidig. Aflastning bliver bevilget i antal døgn pr. år ud fra en konkret og individuel vurdering af barnet, den unge og familiens behov og ressourcer. Der kan i særlige tilfælde bevilges afløsning herudover. Der arbejdes som udgangspunkt med følgende niveauer: Mindre behov: 24 døgn om året Gennemsnitligt behov: 48 døgn om året Stort behov: 72 døgn om året



	Udmålingen bliver løbende revideret og kan ændre sig, hvis barnet, den unge eller familiens behov ændrer sig.
Hvad kan indgå i hjælpen?	Aflastning foregår uden for hjemmet i et tilbud om dag-, nat- eller døgnophold på en aflastningsinstitution, eller i en godkendt aflastningsfamilie. Aflastning kan således ikke foregå i hjemmet. Aflastning i hjemmet kaldes afløsning og skal bevilges særskilt. Det er kommunen der vurderer om en familie har behov for aflastning og/eller afløsning på baggrund af en konkret og individuel vurdering af familiens behov for støtte. Aflastning er tiltænkt som et pusterum for familien, og samtidig giver det mulighed for at barnet eller den unge kommer ud, får oplevelser, legekammerater, netværk m.m.
Hvem leverer hjælpen?	Hjælpen leveres som udgangspunkt af Granbohus, og er ikke omfattet af fritvalgsordningen.
Sagsbehandlingstider	Sagsbehandlingstiden er op til tre måneder.
Hvordan følges der op på hjælpen?	Formålet med indsatsen skal fremgå af bevillingsskrivelsen. Leverandøren har ansvar for at familien modtager den støtte, som fremgår af afgørelsen og leverandøren har en forpligtigelse til at målrette forløbet i overensstemmelse med bevillingsskrivelsen. Leverandøren har pligt til at rapportere skriftligt, hvilket ses som borgerens sikkerhed for, at den tildelte ydelse leveres i overensstemmelse med den aftale, der er indgået. Der skal være direkte sammenhæng mellem dokumentationen og borgerens mål med støtten. Leverandøren har også pligt til løbende at notere og dokumentere forandringer i borgerens udviklings- og livssituation. Opfølgningen tager udgangspunkt i mål og formål med indsatsen, og har fokus på, om aflastningen fortsat opfylder sit formål. Der skal som udgangspunkt følges op på ydelsen tre måneder efter iværksættelsen. Herefter følges der op på aflastning minimum én gang om året. Ved opfølgningen er der fokus på om hjælpen fortsat opfylder sit formål og om der er behov for andre former for hjælp.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ydelsen er gratis for borgeren.



Ophør af ydelsen	Hvis der ikke længere er et behov for aflastning, træffer kommunen afgørelse herom og kontrakten opsiges med udfører med det i kontrakten fastsatte varsel for opsigelse.
Hvor kan man klage?	Hvis man er uenig i kommunens afgørelse om aflastning, kan man klage over afgørelsen. Klagefristen er fire uger fra modtagelsen af afgørelsen. Klagen sendes til: Fredensborg Kommune, Center for Familie og Unge Egevangen 3B 2980 Kokkedal Eller til mail: social@fredensborg.dk via din digitale postkasse eller borger.dk. Når klagen er modtaget, bliver afgørelsen revurderet. Såfremt Fredensborg Kommune fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen.